

TEKST JEDNOLITY
REGULAMINU PROJEKTU
(obowiązujący od 27.05.2014 r.)

REGULAMIN PROJEKTU
„Szkolenia i doradztwo dla branży turystycznej”
nr POKL.08.01.01-18-275/13

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Szkolenia i doradztwo dla branży turystycznej” realizowany jest na terenie województwa podkarpackiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
 2. Projekt skierowany jest do kadry MMŚP z branży turystycznej, posiadających jednostkę organizacyjną na terenie województwa podkarpackiego oraz ich pracowników (w rozumieniu Kodeksu Pracy) w tym kadry zarządzającej, tj. 350 osób (140 K, 210 M), wykonujących pracę w jednostce organizacyjnej na terenie województwa podkarpackiego. Projekt skierowany jest do osób, tj.:
 - a. kelnerzy i barmani oraz pracownicy mający pracować na tych stanowiskach,
 - b. właściciele i kadra zarządzająca.
 3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Szkolenia i doradztwo dla branży turystycznej”, w szczególności procedurę rekrutacji Zgłaszających, Beneficjentów pomocy, Uczestników Projektu, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach projektu.
 4. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie B-4, z siedzibą przy ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów.
 5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem B-4, z siedzibą przy ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
 6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2014 r. do 30.06.2015 r.
 7. Biuro Projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów.
 8. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo podkarpackie.
 9. Użyte w treści Regulaminu terminy oznaczają:
 - **PO KL** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.
 - **Projekt** - projekt pod nazwą „Szkolenia i doradztwo dla branży turystycznej” realizowany na terenie województwa podkarpackiego w ramach Działania 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - **Beneficjent pomocy** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo, posiadające jednostkę organizacyjną na terenie województwa podkarpackiego, działające w branży turystycznej, zakwalifikowane do udziału w projekcie (zgodnie z niniejszym Regulaminem), które otrzymało pomoc de minimis.
 - **Uczestnik Projektu** – właściciel, kadra zarządzająca przedsiębiorstwem oraz delegowany przez Beneficjenta pomocy pracownik (w rozumieniu Kodeksu Pracy).
 - **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 - **Pomoc de minimis** - pomoc publiczna udzielona w oparciu o:
 - Rozporządzenie Komisji (WE) 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379, z 28.12.2006 r.),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010 r., Nr 239, poz. 1598 ze zm.) wraz z Rozporządzeniem z 20 października 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 233, poz. 1383).
- Pomoc de minimis nie może zostać udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych, otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Numer programu pomocowego – SA.32222 (2011/X).

- **MMŚP** - sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorców, zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 ze zm.), spełniającym przesłanki określone w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnie rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), z wyłączeniem dużych przedsiębiorstw (przedsiębiorstwa, które nie spełniają kryteriów małych i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnie rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
Kwalifikacja przedsiębiorstwa jako mikro, małego lub średniego zależy od następujących zmiennych:
 - liczby osób zatrudnionych,
 - wielkości rocznego obrotu lub całkowitego rocznego bilansu,
 - pułap zatrudnienia oraz pułapy finansowe powinny być obliczone zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
- **Mikroprzedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,
 - 3) pułap zatrudnienia oraz pułapy finansowe powinny być obliczone zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
- **Mały przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,
 - 3) pułap zatrudnienia oraz pułapy finansowe powinny być obliczone zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
- **Średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro,
 - 3) pułap zatrudnienia oraz pułapy finansowe powinny być obliczone zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
- **Zgłaszający** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo zgłaszające się do udziału w projekcie.
- **Umowa o dofinansowanie** - umowa o dofinansowanie projektu „Szkolenia i doradztwo dla branży turystycznej” zawarta pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Stowarzyszeniem B-4 z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów.
- **Realizator/Realizator Projektu** - Stowarzyszenie B-4 z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów.
- **Szkolenie/a** - wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu w postaci szkoleń, o których mowa w § 3 pkt. 1.

- **Doradztwo** - wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu uczestniczącym w bloku szkoleniowo - doradczym oraz doradztwo dla firm w postaci doradztwa indywidualnego, o którym mowa w § 3 pkt. 1 lit. b) i c).

§ 2.

Cel i założenia projektu

1. Głównym celem projektu jest wzmocnienie potencjału 80 MMŚP z branży turystycznej z województwa podkarpackiego (WP), poprzez wzrost poziomu wiedzy i umiejętności 90 %, tj. 315 pracowników w tym kadry zarządzającej z zakresu: kelner, barman, barista i z zakresu zarządzania; poprzez wdrożenia narzędzi do zarządzania oraz przygotowanie do kategoryzacji obiektów w terminie do 30.06.2015 (315 os., w tym 126 kobiet (K), 189 mężczyzn (M)), tj. kadry zarządzającej MMŚP posiadających jednostkę organizacyjną na terenie WP oraz ich pracowników (w rozumieniu Kodeksu Pracy), którzy wykonują pracę w jednostce na terenie WP.
2. Cele szczegółowe projektu:
 - nabycie kwalifikacji zawodowych gastronomicznych z zakresu kelner, barman, barista przez 75% uczestników szkolenia tj. pracowników z branży hotelarsko-gastronomicznej MŚP w WP do 30.06.2015 (po 113 os., w tym: 45K, 68M w ramach szkolenia KELNERSTWO W PRAKTYCE oraz BARMAN – BARISTA I STOPNIA; 38 os., w tym 15K, 23M w ramach szkolenia BARMAN – MIXER II STOPNIA),
 - wzrost kwalifikacji z zakresu zarządzania przez 75% uczestników szkolenia tj. menedżerów i kadry zarządzającej MŚP z branży turystycznej w WP do 30.06.2015 (60 os., w tym: 24K, 36M w ramach każdego szkolenia bloku szkoleniowo-doradczego dla menedżerów i kadry zarządzającej),
 - wdrożenie narzędzi do zarządzania przedsiębiorstwem turystycznym u 100% MŚP w WP biorących udział w doradztwie z zakresu wdrożenia narzędzi informatycznych do zarządzania do 30.06.2015 (20 przedsiębiorstw w ramach gastronomii, 10 przedsiębiorstw w ramach hotelarstwa),
 - przygotowanie 100 % MŚP z WP biorących udział w doradztwie do dostosowania się do kategoryzacji obiektów do 30.06.2015 (10 przedsiębiorstw).

§ 3.

Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt. 1, zakłada wsparcie w formie szkoleń/doradztwa indywidualnego z zakresu gastronomii, hotelarstwa oraz z zakresu zarządzania. Sposób organizacji szkoleń/doradztwa indywidualnego:
 - a) Blok szkoleniowy dla pracowników z branży hotelarsko-gastronomicznej
 - KELNERSTWO W PRAKTYCE – 10 gr. x śr. 15 UP x 24 h
 - Gr. I: VI.2014
 - Gr. II: VI.2014
 - Gr. III: VII.2014
 - Gr. IV: VIII.2014
 - Gr. V: IX.2014
 - Gr. VI: IX.2014
 - Gr. VII: X.2014
 - Gr. VIII: XI.2014
 - Gr. IX: I.2015
 - Gr. X: II.2015

Celem szkolenia jest nabycie kwalifikacji zawodowych gastronomicznych z zakresu kelner. Na szkolenie zostanie skierowanych 150 osób, którzy pracują, jako kelnerzy oraz pracownicy mający pracować na tym stanowisku. Wszystkie osoby skierowane na szkolenie będą miały obowiązek przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu zewnętrznego będzie pozytywnie zdany egzamin wewnętrzny. Egzamin zewnętrzny przeprowadzony będzie w obiektach akredytowanych, wskazanych przez Krajowe Stowarzyszenie Kelnerów lub Stowarzyszenie Kelnerów Polskich, zależnie od liczebności grupy, w Lublinie. Każdy Uczestnik Projektu będzie miał zapewniony transport (w obie strony) na egzamin zewnętrzny na trasie Rzeszów-Lublin dzień wcześniej oraz nocleg ze śniadaniem.

- BARMAN – BARISTA I stopnia – 10 gr. x śr. 15 UP x 40 h

- Gr. I: VI.2014
- Gr. II: VII.2014
- Gr. III: VIII.2014
- Gr. IV: IX.2014
- Gr. V: X.2014
- Gr. VI: XI.2014
- Gr. VII: I.2014
- Gr. VIII: II.2015
- Gr. IX: II.2015
- Gr. X: III.2015

Celem szkolenia jest nabycie kwalifikacji zawodowych gastronomicznych z zakresu barman-barista. Na szkolenie zostanie skierowanych 150 osób, którzy pracują, jako barmani oraz pracownicy mający pracować na tym stanowisku. Wszystkie osoby skierowane na szkolenie będą miały obowiązek przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu zewnętrznego będzie pozytywnie zdany egzamin wewnętrzny. Egzamin zewnętrzny przeprowadzony będzie poza terenem województwa podkarpackiego w obiektach szkoleniowych, akredytowanych przez Polskie Stowarzyszenie Barmanów (SPB-PBA) w Zakopanem lub w Krakowie. Każdy Uczestnik Projektu będzie miał zapewniony transport (w obie strony) na egzamin dzień wcześniej oraz koszty noclegu ze śniadaniem.

- BARMAN – MIXER II stopnia – 2 gr. x śr. 25 UP x 80 h
 - Gr. I: III.2015
 - Gr. II: IV.2015

Celem szkolenia jest nabycie kwalifikacji zawodowych gastronomicznych z zakresu barman - mixer. Na szkolenie zostanie skierowanych 50 osób, którzy pracują, jako barman oraz pracownicy mający pracować na tym stanowisku. Szkolenie prowadzone będzie w regionie głównej siedziby Stowarzyszenia Barmanów Polskich w Gdyni. Każdy Uczestnik Projektu będzie miał zapewniony transport na szkolenie w obie strony wraz z noclegiem i śniadaniem (11 dni wraz z egzaminem). Ponadto Realizator sfinansuje wyżywienie dla uczestników szkolenia (obiad, kolacja). Wszystkie osoby skierowane na szkolenie będą miały obowiązek przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu zewnętrznego będzie pozytywnie zdany egzamin wewnętrzny.

b) Blok szkoleniowo-doradczy dla menedżerów i kadry zarządzającej

- EFEKTYWNE ZARZĄDZANIE GASTRONOMIĄ – 8 gr. x śr. 10 UP x 24 h
 - Gr. I: IX.2014
 - Gr. II: X.2014
 - Gr. III: XI.2014
 - Gr. IV: I.2015
 - Gr. V: II.2015
 - Gr. VI: III.2015
 - Gr. VII: IV.2015
 - Gr. VIII: V.2015

Celem szkolenia jest wzrost kwalifikacji kadry z zakresu zarządzania gastronomią. Na szkolenie zostanie skierowanych 80 osób, wchodzących w skład menedżerów i kadry zarządzającej MMŚP. Wszystkie osoby skierowane na szkolenie będą miały obowiązek przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu zewnętrznego będzie pozytywnie zdany egzamin wewnętrzny. Każdy Uczestnik szkolenia będzie uczestniczył w doradztwie indywidualnym z zakresu objętego szkoleniem w wymiarze 2 h, przy czym połowa doradztwa (1 h) będzie się odbywać z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (e-mail, komunikatory Internetowe, telefon), bez konieczności dojazdu Uczestnika do sali szkoleniowej.

- EFEKTYWNE ZARZĄDZANIE W HOTELARSTWIE – 8 gr. x śr. 10 UP x 24 h
 - Gr. I: IX.2014
 - Gr. II: X.2014
 - Gr. III: XI.2014
 - Gr. IV: I.2015
 - Gr. V: II.2015
 - Gr. VI: III.2015
 - Gr. VII: IV.2015

- Gr. VIII: V.2015

Celem szkolenia jest wzrost kwalifikacji kadry z zakresu zarządzania w hotelarstwie. Na szkolenie zostanie skierowanych 80 osób, wchodzących w skład menedżerów i kadry zarządzającej MMŚP. Wszystkie osoby skierowane na szkolenie będą miały obowiązek przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu zewnętrznego będzie pozytywnie zdany egzamin wewnętrzny. Każdy Uczestnik szkolenia będzie uczestniczył w doradztwie indywidualnym z zakresu objętego szkoleniem w wymiarze 2 h, przy czym połowa doradztwa (1 h) będzie się odbywać z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (e-mail, komunikatory Internetowe, telefon), bez konieczności dojazdu Uczestnika do sali szkoleniowej.

c) Doradztwo dla firm

Doradztwo realizowane jest na obszarze WP w przedsiębiorstwach. W doradztwie mogą wziąć udział właściciele, dyrektorzy, kierownicy działów operacyjnych lub inne oddelegowane osoby. Daty i godziny doradztwa będą dostosowywane do potrzeb i możliwości firm.

- DORADZTWO INDYWIDUALNE W ZAKRESIE WDRAŻANIA NARZĘDZI ZARZĄDZANIA W GASTRONOMII – 20 firm x śr. 30 h/firmę (od IX.2014 do VI.2015)
Efektem doradztwa będzie wdrożenie narzędzi do zarządzania przedsiębiorstwem turystycznym w MMŚP z WP, biorących udział w doradztwie z zakresu wdrożenia narzędzi informatycznych do zarządzania.
 - DORADZTWO INDYWIDUALNE W ZAKRESIE WDRAŻANIA NARZĘDZI ZARZĄDZANIA W HOTELARSTWIE – 10 firm x śr. 30 h/firmę (od IX.2014 do VI.2015)
Efektem doradztwa będzie wdrożenie narzędzi do zarządzania przedsiębiorstwem turystycznym w MMŚP z WP, biorących udział w doradztwie z zakresu wdrożenia narzędzi informatycznych do zarządzania.
 - DORADZTWO INDYWIDUALNE W ZAKRESIE KATEGORYZACJI OBIEKTÓW HOTELOWYCH 10 firm x śr. 30 h/firmę (od IX.2014 do VI.2015)
Efektem doradztwa będzie raport zawierający m.in. szczegółowe wytyczne w zakresie etapów do spełnienia wymogów kategoryzacji przygotowany dla MMŚP z WP, biorących udział w doradztwie.
2. Godzina szkolenia to godzina dydaktyczna licząca 45 minut, natomiast godzina doradztwa indywidualnego to godzina zegarowa licząca 60 minut.
 3. Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) lub weekendy w zależności od preferencji Uczestników Projektu.
 4. Podczas 1 dnia realizowane będzie średnio 8 godzin zajęć (od 6 do 10 godzin).
 5. Uczestnicy Projektu otrzymają materiały szkoleniowe, tj.:
 - a) podręcznik zawodowy, płyta DVD zawierająca ćwiczenia praktyczne do podręcznika, taca kelnerska, trybuszon kelnerski „łamany”, notes, długopis, skrypt programowy (dot. szkolenia KELNERSTWO W PRAKTYCE),
 - b) podręcznik zawodowy, indywidualny zestaw barmański, notes, długopis, skrypt programowy (dot. szkolenia BARMAN-BARISTA I STOPNIA),
 - c) podręcznik zawodowy, skrypt programowy, notes, długopis (dot. szkolenia BARMAN - MIXER II STOPNIA),
 - d) skrypt specjalistyczny z manuałem obsługi, notes, długopis (dot. szkolenia EFEKTYWNE ZARZĄDZANIE GASTRONOMIĄ oraz EFEKTYWNE ZARZĄDZANIE W HOTELARSTWIE).
 6. Uczestnicy Projektu wyposażeni zostaną w elementy BHP, tj.:
 - a) zapaska gastronomiczna z kieszenią na przybory serwisowe, „kelnerka” – serweta ochronna do serwisu gorącego (dot. szkolenia KELNERSTWO W PRAKTYCE)
 - b) zapaska gastronomiczna z kieszenią na przybory serwisowe (dot. szkolenia BARMAN - BARISTA I STOPNIA),
 - c) garnitur klubowy do egzaminu – marynarka z oznaczeniami międzynarodowymi, spodnie lub spódnica, koszula (dot. szkolenia BARMAN – MIXER II STOPNIA),
 7. Zajęcia odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Realizatora, zgodnie z przyjętym programem i harmonogramem zajęć, który zostanie przekazany uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany dni lub godzin objętych harmonogramem, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez ogłoszenie na stronie internetowej projektu, nie później niż 2 dni przed zajęciami.

8. W trakcie szkoleń prowadzonych przez Realizatora przewidziany jest serwis kawowy oraz catering. Natomiast w ramach szkolenia BARMAN – MIXER II STOPNIA przewidziany jest serwis kawowy oraz wyżywienie podczas pobytu na szkoleniu (śniadanie, obiad, kolacja).

§ 4. Uczestnicy Projektu

1. Grupę docelową projektu stanowi kadra 80 MMŚP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) z branży turystycznej, posiadających jednostkę organizacyjną na terenie województwa podkarpackiego, tj. 350 osób (140K, 210M), pracowników (w rozumieniu Kodeksu Pracy), w tym kadry zarządzającej MMŚP, wykonujących pracę w jednostce na terenie województwa podkarpackiego. Projekt skierowany jest do osób, tj.:
 - a. kelnerzy i barmani oraz pracownicy mający pracować na tych stanowiskach,
 - b. właściciele i kadra zarządzająca.
2. Beneficjentem pomocy może być przedsiębiorca, który:
 - jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447, ze zm.) oraz zgodnie z klasyfikacją MŚP w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
 - posiada jednostkę organizacyjną (siedzibę lub oddział) na obszarze województwa podkarpackiego,
 - prowadzi działalność w branży turystycznej
 - nie prowadzi działalności w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy publicznej (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
 - nie pozostaje w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
 - nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem (w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404),
 - w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w trybie ciągłym (w terminie V.2014 r. – XII.2014 r.). Dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu www.turystyka.b4ngo.pl.
2. Zgłoszenia do udziału w projekcie można dokonać: osobiście w Biurze Projektu – Stowarzyszenie B-4, ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów (biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15.30), drogą e-mailową (skan wszystkich wymaganych, właściwie podpisanych dokumentów, przesłany na adres: turystyka@b4.org.pl) lub drogą pocztową na wyżej wymieniony adres Biura Projektu.
3. Zgłoszenia nadesłane e-mailem będą uznawane tylko wówczas, gdy oryginały zeskanowanych dokumentów zostaną dostarczone do Biura Projektu (osobiście lub pocztą) w ciągu 7 dni od dnia wysłania zgłoszenia e-mailem. Za datę dostarczenia oryginałów dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu.

4. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełnione oraz podpisane dokumenty.
5. Zgłaszający swój własny udział w projekcie lub/i delegujący pracowników zobowiązany jest do przedstawienia:
 - Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu, wypełniony i podpisany przez Zgłaszającego oraz delegowanych pracowników),
 - Wniosku o udzielenie pomocy de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404) (załącznik nr 2 do Regulaminu, dokument powinien być podpisany przez Zgłaszającego). Do wniosku należy dołączyć:
 - Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych (w przypadku otrzymania pomocy de minimis obowiązkowo należy dołączyć zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis),
 - Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (*obowiązek przedkładania sprawozdań finansowych dotyczy podmiotów zobowiązanych do przedkładania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 ze zm.)*),
 - Formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 311) (załącznik nr 3 do Regulaminu, dokument wypełniony, parafowany i podpisany przez Zgłaszającego),
 - Aktualnego wydruku z Centralnej Informacji KRS lub wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wymaganych dokumentów.
6. Każdy z Uczestników szkolenia zobowiązany jest do przystąpienia do testu wiedzy i kompetencji sprawdzającego wiedzę z zakresu szkoleń, przeprowadzanego w Biurze Projektu, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia wpłynięcia dokumentów zgłoszeniowych do Biura Projektu.
7. Z testu wiedzy i kompetencji można uzyskać max. 30 pkt. Im mniejszą wiedzę kandydat posiada, tym więcej punktów otrzymuje.
8. Kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie dokumentów klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z datą i czytelnym podpisem Zgłaszającego/delegowanego pracownika (imię i nazwisko) oraz pieczęci firmowej w przypadku kserokopii dokumentów firmowych.
9. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w Biurze Projektu przy ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów oraz na stronie internetowej projektu: www.turystyka.b4ngo.pl lub wysyłany jest na życzenie e-mialem lub pocztą.
10. Zgłoszenia do udziału w projekcie złożone przy użyciu formularzy innych niż opracowane przez Realizatora będą odrzucane, o czym osoba składająca zgłoszenie do projektu zostanie poinformowana.
11. Kwalifikacja Uczestników Projektu prowadzona będzie z podziałem na poszczególne szkolenia/usługi doradcze.
12. Oceny zgłoszeń dokona Komisja rekrutacyjna składająca się z Koordynatora, Asystenta i Specjalisty ds. analizy potrzeb szkoleniowych / doradczych.
13. Wybór Beneficjentów pomocy zostanie dokonany biorąc pod uwagę:
 - a) kryteria formalne (ocena metodą 0-1, nie spełnia-spełnia kryteria):
 - kompletność i poprawność formularza rekrutacyjnego i wymaganych załączników,
 - zgodność z opisem grupy docelowej zarówno firm jak i pracowników (muszą być spełnione łącznie):
 - ✓ wielkość firmy jako MMŚP (mikro, małe, średnie przedsiębiorstwo),
 - ✓ jednostka organizacyjna (siedziba lub oddział) firmy znajduje się na terenie województwa podkarpackiego,
 - ✓ Uczestnik Projektu pracuje na terenie województwa podkarpackiego.
 - b) kryteria merytoryczne – szkolenia (ocena punktowa):
 - wpływ wzrostu kwalifikacji kadry na rozwój firmy: od 0 pkt. (brak) do 40 pkt. (duży),
 - liczba odbytych kursów/szkoleń przez kierowaną osobę w ciągu ostatnich 2 lat: 0 szkoleń - 20 pkt., do 5 szkoleń - 10 pkt., pow. 5 szkoleń - 0 pkt., przy czym w przypadku uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu więcej niż 1 osoby z firmy liczba punktów możliwych do uzyskania przez daną osobę będzie liczona proporcjonalnie, co oznacza, iż w ramach 1 firmy można uzyskać max. 20 pkt.,
 - test wiedzy i kompetencji z zakresu danych szkoleń: od 0 pkt. (duża), do 30 pkt. (brak),

- siedziba/oddział firmy na terenie obszaru strategicznej interwencji dla kierunku działania 1.3.2 Strategii rozwoju WP na lata 2007 - 2020: 10 pkt. (powiat dębicki, jasielski, krośnieński, sanocki, brzozowski, rzeszowski, łańcucki, leski, bieszczadzki, przemyski, jarosławski, lubaczowski), 0 pkt. (powiat stalowowolski, nizański, leżajski, przeworski, tarnobrzegi, kolbuszowski, mielecki, ropczycko-sędziszowski, strzyżowski),
 - rozmowa kwalifikacyjna ze specjalistą ds. analizy potrzeb szkoleniowych pracowników, mająca na celu weryfikację zasadności udziału kandydata w danym/ch szkoleniu/ach – 15 pkt.
- c) kryteria merytoryczne – doradztwo (ocena punktowa):
- wpływ doradztwa na rozwój firmy: od 0 pkt. (brak) do 40 pkt. (duży),
 - siedziba/oddział firmy na terenie obszaru strategicznej interwencji dla kierunku działania 1.3.2 Strategii rozwoju WP na lata 2007 - 2020: 20 pkt. (powiat dębicki, jasielski, krośnieński, sanocki, brzozowski, rzeszowski, łańcucki, leski, bieszczadzki, przemyski, jarosławski, lubaczowski), 0 pkt. (powiat stalowowolski, nizański, leżajski, przeworski, tarnobrzegi, kolbuszowski, mielecki, ropczycko-sędziszowski, strzyżowski).
 - rozmowa kwalifikacyjna ze specjalistą ds. analizy potrzeb doradczych firm mająca na celu weryfikację zasadności przeprowadzenia danej usługi doradczej dla firm 15 pkt.
- d) kryteria pomocnicze:
- wskaźniki dotyczące płci,
 - kolejność zgłoszeń.
14. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane zgłoszenia spełniające 100% kryteriów formalnych i dostępu oraz te, które uzyskają min. 60% punktów za kryteria merytoryczne:
- szkolenia: 69 pkt./115 pkt.,
 - doradztwo: 45 pkt./75 pkt.
15. Zgłoszenia do udziału w projekcie będą przyjmowane do momentu zebrania wymaganej liczby Uczestników Projektu na poszczególne szkolenia/usługi doradcze. W przypadku, kiedy do określonego terminu nie zbierze się planowana liczba osób, zgłoszenia będą przyjmowane do momentu zakwalifikowania planowanej liczby osób na poszczególne szkolenia/usługi doradcze. W sytuacji większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa. O kolejności kwalifikowania Zgłaszających do projektu oraz umieszczaniu ich na liście rezerwowej w pierwszej kolejności decydować będzie liczba punktów uzyskanych na etapie oceny merytorycznej, a w następnej kolejności kryteria pomocnicze: wielkość firmy, płeć delegowanych pracowników (zgodnie z zaplanowaną przez Realizatora Projektu strukturą grupy docelowej), oraz data złożenia formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
16. Firma będzie mogła skierować swoich pracowników na wybrane szkolenia (w ramach bloku szkoleniowego dla pracowników z branży hotelarsko-gastronomicznej oraz bloku szkoleniowo-doradczego dla menedżerów i kadry zarządzającej) i/lub wziąć udział w wybranym doradztwie (w ramach bloku doradztwo dla firm).
17. Za dzień rozpoczęcia udziału Beneficjenta pomocy w projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór deklaracji określa załącznik nr 4a i 4b do Regulaminu).
18. Zgłaszający z list rezerwowych będą kwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Zgłaszających/Beneficjentów pomocy z list podstawowych. Podstawą kwalifikowania Zgłaszających z list rezerwowych w pierwszej kolejności będzie decydować liczba punktów uzyskanych na etapie oceny merytorycznej, a w następnej kolejności osiągnięcie wskaźników odnośnie wielkości przedsiębiorstw, liczby kobiet i mężczyzn, zgodnie z założeniami projektu, oraz miejsce na liście rezerwowej (kolejność zgłoszeń). Zgłaszający z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez Beneficjentów pomocy, których zastąpili.
19. W przypadku wątpliwości, co do kwalifikacji Zgłaszającego wyrażającego chęć udziału w projekcie Realizator zastrzega sobie możliwość zobowiązania go do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
20. Ostateczna lista Zgłaszających zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie ogłoszona w Biurze Projektu.
21. Po sporządzeniu listy zakwalifikowanych przedsiębiorstw, każdy ze Zgłaszających zostanie powiadomiony telefonicznie, pisemnie lub e-mailowo o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, oraz o miejscu i terminie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umowy o świadczenie usług szkoleniowych zawartej pomiędzy Realizatorem Projektu a Beneficjentem pomocy (wzór umowy o świadczenie usług szkoleniowych stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu projektu).

§ 6.

Prawa Uczestnika Projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty udziału Uczestników/Beneficjentów Pomocy w projekcie pokrywa Realizator.
2. Każdy Uczestnik Projektu biorący udział w bloku szkoleniowym dla pracowników z branży hotelarsko-gastronomicznej otrzymuje bezpłatnie materiały szkoleniowe wyszczególnione w § 3 pkt. 5 oraz wyposażony zostanie w elementy BHP wyszczególnione w § 3 pkt. 6.
3. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego cateringu oraz serwisu kawowego podczas szkoleń. Natomiast w ramach szkolenia BARMAN - MIXER II STOPNIA Uczestnicy Projektu mają prawo do wyżywienia podczas szkolenia (śniadanie, obiad, kolacja) oraz do serwisu kawowego.
4. Uczestnik Projektu ma prawo do otrzymania dyplomu o ukończeniu szkolenia i/lub zaświadczenia na wzorze MEN po ukończeniu szkolenia pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych § 8 Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu ma prawo do skierowania go na egzamin zewnętrzny po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego i do pokrycia mu kosztów tego egzaminu, tj. pierwszego podejścia do egzaminu zewnętrznego oraz kosztów dojazdu i noclegu we wskazanym terminie przez Realizatora Projektu (dotyczy szkoleń tj. KELNERSTWO W PRAKTYCE, BARMAN – BARISTA I STOPNIA). W przypadku szkolenia BARMAN – MIXER II stopień Uczestnik Projektu ma prawo do zorganizowania mu wyjazdu na to szkolenie i pokrycia wszystkich kosztów związanych ze szkoleniem (transport w obie strony, nocleg ze śniadaniem, wyżywienie – obiad, kolacja) oraz do pokrycia kosztów egzaminu zewnętrznego, tj. pierwszego podejścia do egzaminu zewnętrznego oraz kosztów dojazdu i noclegu.
6. Uczestnik Projektu ma prawo do skierowania go na egzamin zewnętrzny po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego i do pokrycia mu kosztów pierwszego podejścia do egzaminu (dotyczy szkoleń tj. EFEKTYWNE ZARZĄDZANIE GASTRONOMIĄ oraz EFEKTYWNE ZARZĄDZANIE W HOTELARSTWIE)

§ 7.

Obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia obecności każdego oddelegowanego pracownika na szkoleniach i doradztwie organizowanych w ramach projektu w terminach wynikających z harmonogramu zajęć w wymiarze określonym w § 8, pkt. 1, ppkt. g), h),
 - b) zapewnienia przystąpienia przez oddelegowanych pracowników do egzaminu wewnętrznego po ukończeniu każdego szkolenia oraz do egzaminu zewnętrznego,
 - c) niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o zmianach mających wpływ na realizację projektu w tym w szczególności zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
 - d) zapewnienia przestrzegania przez każdego oddelegowanego pracownika wszystkich przepisów wynikających z dokumentów związanych z projektem oraz wdrażanymi działaniami, w tym w szczególności:
 - niniejszego Regulaminu projektu,
 - Umowy o świadczenie usług szkoleniowych,
 - e) poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji projektu poprzez udostępnienie kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją projektu.

§ 8.

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu,
 - b) potwierdzenia obecności na liście, potwierdzenia skorzystania z serwisu kawowego i cateringu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i innych,
 - c) bieżącego informowania (drogą e-mailową i telefonicznie) Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie,
 - d) niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
 - e) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o świadczenie usług szkoleniowych,

- f) przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego w ramach bloku szkoleniowego dla pracowników z branży hotelarsko - gastronomicznej oraz bloku szkoleniowo-doradczego dla menedżerów i kadry zarządzającej,
 - g) obecności na min. 80% liczby godzin każdego szkolenia realizowanego w ramach projektu, przy czym dopuszczalny próg nieobecności wynosi 20%, w tym nie więcej niż 10% nieusprawiedliwionych godzin każdego szkolenia realizowanego w ramach projektu,
 - h) obecności na 100% liczby godzin doradztwa realizowanego w ramach bloku szkoleniowo-doradczego oraz w ramach doradztwa dla firm.
2. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu w zajęciach w ramach szkolenia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
 3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą, a w przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn, tj. ważne sytuacje losowe, pisemnego usprawiedliwienia Realizatorowi, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną.
 4. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestnika Projektu (własnego lub przysposobionego) lub innego członka jego rodziny (małżonka Uczestnika, rodziców Uczestnika, brata lub siostry).
 5. W przypadku doradztwa, w ramach, którego wymagana jest 100% obecność, konieczne jest zgłoszenie w ciągu 2 dni od ustania przyczyny nieobecności, zdolności do kontynuowania doradztwa i ustalenie z Realizatorem możliwie najszybszego terminu odrobienia zajęć.

§ 9.

Skreślenie z listy Uczestników Projektu i rezygnacja z udziału w projekcie

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszego Regulaminu lub postanowień Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń i doradztwa,
 - opuszczenia przez Uczestnika Projektu ponad 20% liczby godzin każdego szkolenia realizowanego w ramach projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione), w tym opuszczenia przez Uczestnika Projektu bez usprawiedliwienia ponad 10% liczby godzin każdego szkolenia realizowanego w ramach projektu,
 - opuszczenia przez Uczestnika Projektu choćby jednej godziny doradztwa realizowanego w ramach projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione).
2. W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych przypadków Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnika na miejsce osoby, która została skreślona.
3. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnika na miejsce osoby, która zrezygnowała.
4. Za nadzwyczajne i niezawinione przyczyny losowe i życiowe przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę dziecka Uczestnika Projektu (własnego lub przysposobionego) lub innego członka rodziny (małżonka Uczestnika, rodziców Uczestnika, brata lub siostry), powodującą niemożność uczestniczenia w działaniach prowadzonych w ramach projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w szczególności zaświadczenia lekarskiego, oświadczenia itp.
6. Beneficjent pomocy w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie z przyczyn innych aniżeli wskazane w ust. 2, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów w wysokości 100% związanych z osobistym udziałem przedsiębiorcy w projekcie lub z udziałem oddelegowanego pracownika oraz do zwrotu materiałów szkoleniowych, które otrzymał Uczestnik Projektu.
7. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Beneficjenta pomocy z obowiązku zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z jego osobistym udziałem w projekcie lub z udziałem oddelegowanego pracownika w całości lub odpowiedniej części.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Pomoc finansowa udzielona Beneficjentowi pomocy na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu (osobisty udział Beneficjenta pomocy lub oddelegowanych przez niego pracowników) jest pomocą de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 379, z 28.12.2006 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z Rozporządzeniem z dnia 20 października 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 233, poz. 1383). Numer programu pomocowego – SA.32222 (2011/X).
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia na etapie rekrutacji.
3. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i Umowie o świadczenie usług szkoleniowych są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Realizatora Projektu w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu: www.turystyka.b4ngo.pl.
8. Powyższy Regulamin obowiązuje od dnia 27.05.2014 r.
9. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Wniosek o udzielenie pomocy de minimis

Załącznik nr 3 - Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

Załącznik nr 4a - Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla Uczestników Projektu

Załącznik nr 4b - Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla Beneficjenta pomocy

Załącznik nr 5 - Umowa o świadczenie usług szkoleniowych

Instrukcja dotycząca zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MMŚP

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....